

# 湾港股份有限公司 内部控制制度

(经 2015 年 3 月 11 日第七届董事会第七次会议审议通过)

## 第一章 总则

**第一条** 为加强公司的内部控制，促进公司规范运作和健康发展，保护股东合法权益，根据《公司法》、《证券法》等法律、行政法规、部门规章和《深圳证券交易所股票上市规则》、《深圳证券交易所主板上市公司规范运作指引》、《企业内部控制基本规范》等规定，结合公司经营实际情况，特制订本制度。

**第二条** 公司内部控制制度的目的：

(一) 确保国家有关法律、法规和公司内部规章制度的贯彻执行；

(二) 提高公司经营效益及效率，提升上市公司质量，增加对公司股东的回报；

(三) 保障公司资产的安全、完整；

(四) 确保公司信息披露的真实、准确、完整和公平。

**第三条** 本制度适用于公司及公司所属分公司、子公司。董事会对公司内部控制制度的制定和有效执行负责。

## 第二章 内部控制的内容

**第四条** 公司的内部控制主要包括：内部环境控制、业务控制、会计系统控制、信息披露控制、内部审计控制、风险控制等内容。

**第五条** 完善治理结构，确保董事会、监事会和股东大会

等机构的合法运作和科学决策；建立有效的激励约束机制，树立风险防范意识，培育良好的企业精神和企业文化，调动广大员工的积极性，创造全体员工充分了解并履行职责的环境。

**第六条** 公司综合办公室拟定明确界定各部门、岗位的目标、职责和权限，建立相应的授权、检查和逐级问责制度，确保其在授权范围内履行职能；设立控制架构，并制定各层级之间的控制程序，保证董事会及高级管理人员下达的指令能够被认真执行。

**第七条** 公司的内部控制活动涵盖公司所有营运环节，包括但不限于：销售及收款、采购和费用及付款、固定资产管理、存货管理、资金管理（包括投资融资管理）、财务报告、成本和费用控制、信息披露、人力资源管理和信息系统管理等。

**第八条** 建立和完善印章使用管理、票据领用管理、预算管理、资产管理、担保管理、资金借贷管理、职务授权及代理人制度、信息披露管理、信息系统安全管理等专门管理制度。

**第九条** 重点加强对公司所属分公司、子公司的管理控制，加强对关联交易、对外担保、募集资金使用、重大投资、信息披露等活动的控制，并建立相应控制政策和程序。

**第十条** 建立起完整的风险评估体系，对经营风险、财务风险、市场风险、政策法规风险和道德风险等进行持续监控，及时发现、评估公司面临的各类风险，并采取必要的控制措施。

**第十一条** 完善制定公司内部信息和外部信息的管理政

策，确保信息能够准确传递，确保董事会、监事会、高级管理人员及内部审计部门及时了解公司及公司所属分公司、子公司的经营和风险状况，确保各类风险隐患和内部控制缺陷得到妥善处理。

**第十二条** 建立相关部门之间、岗位之间的制衡和监督机制，并由公司审计委员会负责监督检查。

### **第三章 主要的控制活动**

#### **第一节 对控股子公司的管理控制**

**第十三条** 按照《内部会计控制制度》（企业内部控制——对子公司控制）等规定，公司执行对公司所属的分公司、子公司的控制政策及程序，并督促所属的分公司、子公司建立内部控制制度。

**第十四条** 对公司所属的分公司、子公司的管理控制包括下列控制活动：

（一）建立对公司所属的分公司、子公司的控制制度，明确向公司所属的分公司、子公司委派的董事、监事及重要高级管理人员的选任方式和职责权限等；

（二）依据公司的经营策略和风险管理政策，督导公司所属的分公司、子公司建立起相应的经营计划、风险管理程序；

（三）公司下属各分、子公司应根据重大事项报告制度和审议程序，及时向本部分管负责人报告重大业务事项、重大财务事项以及其他可能对公司股票及其衍生品种交易价格产生重大影响的信息，并严格按照授权规定将重大事项报公司董事会审议或股东大会审议；

（四）各分、子公司应及时地向公司董事会秘书报送其

董事会决议、股东大会决议等重要文件，通报可能对公司股票及其衍生品种交易价格产生重大影响的事项；

（五）财务部应定期取得并分析各分、子公司的月度报告，包括营运报告、产销量报表、资产负债报表、损益报表、现金流量报表、向他人提供资金及提供担保报表等；

（六）综合办公室和财务部应结合公司实际情况，建立和完善对各分、子公司的绩效考核制度。

**第十五条** 公司所属的分公司、子公司同时控股其他公司的，其控股子公司应按本制度要求，逐层建立对各下属子公司的管理控制制度。

## 第二节 关联交易的内部控制

**第十六条** 关联交易的内部控制遵循诚实信用、平等、自愿、公平、公开、公允的原则，不得损害公司和其他股东的利益。

**第十七条** 按照《股东大会议事规则》、《董事会议事规则》的规定，明确划分股东大会、董事会对关联交易事项的审批权限，规定关联交易事项的审议程序和回避表决要求。

**第十八条** 参照《深圳证券交易所股票上市规则》及其他有关规定，确定公司关联方的名单，并及时予以更新，确保关联方名单真实、准确、完整。

公司及下属控股子公司在发生交易活动时，相关责任人要仔细查阅关联方名单，审慎判断是否构成关联交易。如果构成关联交易，要在各自权限内履行审批、报告义务。

**第十九条** 审议需独立董事事前认可的关联交易事项时，前条所述相关人员应于第一时间通过公司董事会秘书将相关材料提交独立董事进行事前认可。独立董事在作出判断

前，可以聘请中介机构出具专门报告，作为其判断的依据。

**第二十条** 在召开董事会会议审议关联交易事项时，按照公司《董事会议事规则》的规定，关联董事须回避表决。会议召集人应在会议表决前提醒关联董事回避表决。

公司股东大会在审议关联交易事项时，公司董事会及见证律师要在股东投票前，提醒关联股东须回避表决。

**第二十一条** 在审议关联交易事项时要做到：

（一）详细了解交易标的的真实状况，包括交易标的运营现状、盈利能力、是否存在抵押、冻结等权利瑕疵和诉讼、仲裁等法律纠纷；

（二）详细了解交易对方的诚信纪录、资信状况、履约能力等情况，审慎选择交易对方；

（三）根据充分的定价依据确定公允的交易价格；

（四）遵循《深圳证券交易所股票上市规则》和《公司章程》的要求，公司应聘请中介机构对交易标的进行审计或评估，并提交股东大会审议并披露；

不对所涉交易标的状况不清、交易价格未确定、交易对方情况不明朗的关联交易事项进行审议并作出决定。

**第二十二条** 与关联方之间的交易应签订书面协议，明确交易双方的权利、义务及法律责任。

**第二十三条** 董事、监事及高级管理人员有义务关注公司是否存在被关联方挪用资金等侵占公司利益的问题。独立董事、监事至少应每季度查阅一次公司与关联方之间的资金往来情况，了解公司是否存在被控股股东及其关联方占用、转移公司资金、资产及其他资源的情况，如发现异常情况，应及时提请董事会采取相应措施。

**第二十四条** 发生因关联方占用或转移公司资金、资产或其他资源而给公司造成损失或可能造成损失的，董事会应及时采取诉讼、财产保全等保护性措施避免或减少损失。

### **第三节 对外担保的内部控制**

**第二十五条** 对外担保的内部控制遵循合法、审慎、互利、安全的原则，严格控制担保风险。

**第二十六条** 股东大会、董事会按照《公司章程》中关于对外担保事项的明确规定行使审批权限，如有违反审批权限和审议程序的，按证监会、交易所和公司有关规定追究其责任。

在确定审批权限时，执行《深圳证券交易所股票上市规则》关于对外担保累计计算的相关规定。

**第二十七条** 要调查被担保人的经营和信誉情况。董事会要认真审议分析被担保方的财务状况、营运状况、行业前景和信用情况，审慎依法作出决定。

必要时，可聘请外部专业机构对实施对外担保的风险进行评估，以作为董事会或股东大会进行决策的依据。

**第二十八条** 不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人债务提供担保。

**第二十九条** 对外担保必须要求对方提供反担保，谨慎判断反担保提供方的实际担保能力和反担保的可执行性。

**第三十条** 独立董事在董事会审议对外担保事项时必须发表独立意见，必要时可聘请会计师事务所对公司累计和当期对外担保情况进行核查。如发现异常，要及时向董事会和监管部门报告并公告。

**第三十一条** 要妥善管理担保合同及相关原始资料，及时

进行清理检查，并定期与银行等相关机构进行核对，保证存档资料的完整、准确、有效，注意担保的时效期限。

在合同管理过程中，一旦发现未经董事会或股东大会审议程序批准的异常合同，要及时向董事会和监事会报告。

**第三十二条** 财务部要指派专人持续关注被担保人的情况，收集被担保人最近一期的财务资料和审计报告，定期分析其财务状况及偿债能力，关注其生产经营、资产负债、对外担保以及分立合并、法定代表人变化等情况，建立相关财务档案，经理层要定期向董事会报告。

如发现被担保人经营状况严重恶化或发生公司解散、分立等重大事项的，有关责任人要及时报告董事会。董事会有义务采取有效措施，将损失降低到最小程度。

**第三十三条** 对外担保的债务到期后，要督促被担保人在限定时间内履行偿债义务。若被担保人未能按时履行义务，要及时采取必要的补救措施。

**第三十四条** 担保的债务到期后需延期并需继续由其提供担保的，要作为新的对外担保，重新履行担保审批程序。

**第三十五条** 控股子公司不能对外担保

#### **第四节 募集资金使用的内部控制**

**第三十六条** 严格按照《募集资金使用管理办法》的要求，做好募集资金存储、审批、使用、变更、监督和责任追究等方面的工作。

**第三十七条** 对募集资金进行专户存储管理，与开户银行签订募集资金专用账户管理协议，掌握募集资金专用账户的资金动态。

**第三十八条** 制定严格的募集资金使用审批程序和管理

流程，保证募集资金按照招股说明书所列资金用途使用，按项目预算投入募集资金投资项目。

**第三十九条** 必须跟踪项目进度和募集资金的使用情况，确保投资项目按公司承诺计划实施。相关部门应细化具体工作进度，保证各项工作能按计划进行，并定期向董事会和公司财务部报告具体工作进展情况。

确因不可预见的客观因素影响，导致项目不能按投资计划正常进行时，要按有关规定及时履行报告和公告义务。

**第四十条** 财务部要跟踪监督募集资金使用情况，经理层每季度要向董事会报告。

独立董事和监事会要监督募集资金使用情况，定期就募集资金的使用情况进行检查。独立董事可根据《公司章程》规定聘请会计师事务所对募集资金使用情况进行专项审核。

**第四十一条** 积极配合保荐人的督导工作，主动向保荐人通报其募集资金的使用情况，授权保荐代表人到有关银行查询募集资金支取情况以及提供其他必要的配合和资料。

**第四十二条** 如因市场发生变化，确需变更募集资金用途或变更项目投资方式的，必须按《募集资金使用管理办法》的规定，经董事会审议，通知保荐机构及保荐代表人，并依法提交股东大会审批。

**第四十三条** 决定终止原募集资金投资项目的，要尽快选择新的投资项目。

董事会要对新募集资金投资项目的可行性、必要性和投资效益作审慎分析。

**第四十四条** 在每个会计年度结束后全面核查募集资金投资项目的进展情况，并在年度报告中作相应披露。



## 第五节 重大投资的内部控制

**第四十五条** 重大投资的内部控制应遵循合法、审慎、安全、有效的原则，控制投资风险、注重投资效益。

**第四十六条** 按《公司章程》、《董事会议事规则》、《股东大会议事规则》规定的权限和程序，公司履行对重大投资的审批。

委托理财事项要由董事会或股东大会审议批准。

**第四十七条** 公司项目管理相关部门和财务部负责对公司重大投资项目的可行性、投资风险、投资回报等事宜进行专门研究和评估，监督重大投资项目的执行进展，如发现投资项目出现异常情况，经理层要及时向董事会报告。

**第四十八条** 进行以股票、利率、汇率和商品为基础的期货、期权、权证等衍生产品投资，必须制定严格的决策程序、报告制度和监控措施，并根据公司的风险承受能力，限定公司的衍生产品投资规模。

**第四十九条** 进行委托理财，要选择资信状况、财务状况良好，无不良诚信记录及盈利能力强的合格专业理财机构作为受托方，并与受托方签订书面合同，明确委托理财的金额、期间、投资品种、双方的权利义务及法律责任等。

**第五十条** 要指派专人跟踪委托理财资金的进展及安全状况，若出现异常情况要及时报告，以便董事会立即采取有效措施回收资金，避免或减少公司损失。

**第五十一条** 董事会要定期了解重大投资项目的执行进展和投资效益情况，如出现未按计划投资、未能实现项目预期收益、投资发生损失等情况，董事会要查明原因，追究有关人员的责任。

## 第六节 信息披露的内部控制

**第五十二条** 要按《深圳证券交易所股票上市规则》、公司《信息披露管理制度》所明确的重大信息的范围和内容做好信息披露工作，董事会秘书为公司对外发布信息的主要联系人，各部门和公司所属分公司、子公司要确定重大信息报告责任人。

**第五十三条** 当出现、发生或即将发生可能对公司股票及其衍生品种的交易价格产生较大影响的情形或事件时，负有报告义务的责任人应及时将相关信息向公司董事会秘书进行报告；当董事会秘书需了解重大事项的情况和进展时，相关部门和公司所属分公司、子公司及人员应予以积极配合和协助，及时、准确、完整地进行回复，并根据要求提供相关资料。

**第五十四条** 完善建立重大信息的内部保密制度。因工作关系了解到相关信息的人员，在该信息尚未公开披露之前，负有保密义务。若信息不能保密或已经泄漏，公司应采取及时向监管部门报告和对外披露的措施。

**第五十五条** 按照《深圳证券交易所上市公司公平信息披露指引》、《深圳证券交易所上市公司投资者关系管理指引》等规定，规范公司对外接待、网上路演等投资者关系活动，确保信息披露的公平性。

**第五十六条** 董事会秘书应对上报的内部重大信息进行分析和判断。如按规定需要履行信息披露义务的，董事会秘书应及时向董事长报告，提请董事长和董事会履行相应程序并对外披露。

**第五十七条** 控股股东以及实际控制人存在公开承诺事

项的，由董事会秘书跟踪承诺事项的落实情况，关注承诺事项履行条件的变化，及时向公司董事会报告事件动态，按规定对外披露相关事实。

#### **第四章 内部控制的检查和披露**

**第五十八条** 董事会审计委员会要定期检查公司内部控制缺陷，评估执行的效果和效率，并及时提出改进建议。

**第五十九条** 董事会审计委员会要对公司内部控制运行情况进行检查监督，并将检查中发现的内部控制缺陷和异常事项、改进建议及解决进展情况等形成内部审计报告，向董事会和列席监事通报。如发现公司存在重大异常情况，可能或已经遭受重大损失时，应立即报告公司董事会并抄报监事会。由董事会提出切实可行的解决措施，必要时要及时报告深交所并公告。

**第六十条** 董事会依据公司内部审计报告，对公司内部控制情况进行审议评估，形成内部控制自我评价报告。监事会和独立董事要对此报告发表意见。

自我评价报告至少应包括以下内容：

（一）对照本制度及有关规定，说明公司内部控制制度是否建立健全和有效运行，是否存在缺陷；

（二）说明本制度重点关注的控制活动的自查和评估情况；

（三）说明内部控制缺陷和异常事项的改进措施及进展情况。

**第六十一条** 注册会计师在对公司进行年度审计时，应参照有关主管部门的规定，就公司财务报告内部控制情况出具评价意见。

**第六十二条** 如注册会计师对公司内部控制有效性表示异议的，董事会、监事会要针对该审核意见涉及事项做出专项说明，专项说明至少应包括以下内容：

- （一）异议事项的基本情况；
- （二）该事项对公司内部控制有效性的影响程度；
- （三）公司董事会、监事会对该事项的意见；
- （四）消除该事项及其影响的可能性；
- （五）消除该事项及其影响的具体措施。

**第六十三条** 内部控制制度的健全完备和有效执行，为公司各部门及公司所属分公司、子公司的绩效考核重要指标之一，并建立起责任追究机制，对违反内部控制制度和影响内部控制制度执行的有关责任人予以查处。

**第六十四条** 每个会计年度结束后四个月内将内部控制自我评价报告和注册会计师评价意见报深圳证券交易所，与公司年度报告同时对外披露。

**第六十五条** 董事会审计委员会的工作底稿、审计报告及相关资料，保存时间为十年。

## 第五章 附则

**第六十六条** 若有关人员违反本制度，将按照公司纪律监察规定给予处分。

**第六十七条** 本制度由公司董事会负责解释、修订和监督执行。

**第六十八条** 本制度经公司第七届董事会第七次会议审议通过之日起施行，2007年8月27日第四届董事会第二十一次会议审议通过的《内部控制制度》同时废止。